#### 附件一：北京交通大学（威海）2021年招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **岗位数量** | **岗位要求** | **岗位职责** |
|  | 总务管理办公室 | 校园环境管理岗 | 1 | 1.专业背景：本硕阶段均为园林及相关专业，包括：园林规划设计、景观工程设计、城市园林、都市园艺、林业管理等；  2.因工作强度较大，适合男性。 | 1.负责校区绿植、花卉及文化景观的设计和规划，制定校区年度绿植种植及养护计划；  2.负责统筹校区环卫设施的规划建设和管理工作，做好垃圾清运管理工作包括生活垃圾、餐厨垃圾及建筑垃圾；  3.负责统筹督促核查物业服务中心的校区室内外环境清扫保洁工作；  4.负责统筹校区病虫鼠害灭杀、流浪动物的驱逐工作；  5.定期参与总务办或物业服务中心24小时的应急值班及轮值工作。 |
|  | 信息中心 | 系统开发运维岗 | 1 | 1.基本素质：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，身体健康，责任心强，踏实肯干，具有奉献精神；  2.专业背景：本科及研究生均为计算机、通信类相关专业；  3.至少具备以下一项专业技能：  ①掌握常用Linux基本命令、Mysql\ Oracle等数据库管理系统的使用方法，以及Nginx等Web服务器的安装配置,具有独立完成系统部署的实践经验。  ②掌握虚拟化、云存储以及TCP/IP、OSPF等相关云计算和网络技术，了解服务器、存储等设备的管理维护，具有部署和维护VMware等虚拟化平台的经验，拥有VMware VCP证书优先考虑。  ③了解前后端分离的信息系统开发技术，掌握后端（Python或PHP）开发技术路线，掌握至少一种开发框架，了解基本的前端（HTML、CSS、JavaScript、VUE）开发技术，具有较强的自学能力。  ④了解TCP/IP协议，掌握交换、路由、防火墙等常见网络设备的安装、调试和维护工作，具备网络故障的分析、判断和解决能力。 | 承担以下岗位职责之一：  1.负责服务器、存储、以及虚拟化平台的安装及运维管理工作；负责虚拟服务器的搭建、信息系统运维、系统安全管理工作。  2.负责校区信息系统后端开发及运维工作。  3.负责校园网校区计算机网络（IPv4或IPv6网络）的规划、设计、设备和系统选型、建设、管理和运维工作，做好系统安全、数据安全，保障其安全稳定运行；负责校区网络信息安全工作，做好全校信息安全信息系统安全，校园网络安全监测、等级保护工作、上网行为监管等相关工作。 |
|  | 信息中心 | 教学保障岗 | 1 | 1.基本素质：具备良好的政治素质，组织纪律性强，工作认真细致；服务意识和责任心强，具有奉献精神和社会责任感，具备较好的沟通能力、团队协作和文字写作能力；  2.专业背景：本硕均为计算机、通信、电子信息等相关专业，专业理论知识扎实，动手实践能力强，对高校教育教学信息化有一定接触和了解；  3.语言能力：具有良好的英语口语表达能力，能熟练使用英语与外籍教师或学生沟通交流；  4.因工作强度较大，适合男性。 | 1.承担日常教学保障及教学服务工作，完成教学周内的轮值班；  2.承担教育教学信息化建设（智慧教学相关平台、智慧教室、多媒体教室、标准化考场等规划设计、建设运维、推广培训、用户服务）相关工作；  3.承担新型教育教学信息化设备及平台的评测、试用及推广；  4.协助完成教学楼其他工作（安全管理、物业管理及考核、制度建设、文化建设等）；  5.适应节假日、周末、寒暑假等非工作时间的特殊教学保障需求的应急处理工作要求；  6.完成领导交办的其他工作。 |
|  | 学生工作办公室 | 学生辅导员 | 2 | 1.中共党员，身心健康，政治素质过硬，具有强烈的事业心和责任感，较强的团队协作精神和服务意识；  2.热爱高等教育事业，具有国际视野和开创精神；  3.具有主要学生干部经历，有专兼职辅导员经历者优先。 | 1.承担学生思想政治辅导员工作；  2.负责校区团委学生组织指导工作；  3.承担学生工作办公室日常工作；  4.承担学生党建工作；  5.完成领导交办的其他工作。 |
|  | 人事管理办公室 | 人才师资管理岗 | 1 | 1.中共党员或中共预备党员；  2.具有较强的英语听说读写能力；  3.熟练掌握各类办公软件使用。 | 1.负责校区机构管理、岗位编制核定；  2.负责招聘管理工作；  3.负责教师管理与服务；  4.负责职称评审等工作；  5.完成领导交办的其他工作。 |