|  |  |
| --- | --- |
|  | 北京交通大学因公临时出国(境)差旅费报销表 |
|  | 提交财务日期： |  |  | 附件： |  |
| **出国人姓名：** |  |  | **人数：** |  |
| **出访任务：1.学术交流合作出访（** | **）** | **2.其他性质出访（** | **）** |
| **出访国家（地区）、起止日期和天数：** | **出国补助起止日期和天数（财务填写）：** |
|  |  |  |  |  |  |  | **天数：** |
|  金额项目 | **自行填写** | **财务填写** | **备注** |
| **外币名称** | **报销标准** | **实际金额** | **外币名称** | **报销标准** | **实报外币** | **实报人民币** |
| **外****币****报****销** | 补包助干 | 伙食费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公杂费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **小计** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （凭票据实报销）差旅费 | 住宿费（标准内实报） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注册费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 城市间交通费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **外币汇率****（财务填写）** | 美元汇率 |  |
| 其它外币汇率 |  |
| **人****民币****报****销** | 国际机票 |  |  |
| 护照、签证费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
| **人民币合计** |  |  |
| **财务入账** | 出国（境）补助合计： |
| 出国（境）差旅费合计： |
| 备注： |
| 总计： |
| 备注：按照财行[2013]516号文件执行。 |

一 主管领导签字:

 经费负责人签字: 出国人员签字:

二 列支经费项目号:

三 财务审核： 财务复核： 审核时间：