**实验中心教室使用申请审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **知情告知书**  按学校要求，实验中心所有教室只能用于举办学校的教学活动和有利于校园文化建设的学生活动等，全部免费使用，不收任何场租费。  1.禁止在教室举办违反国家法律及学校校规校纪的活动。  2.各单位不得以任何名义挪作他用或转租给其他校外培训机构使用。  3.禁止举办商业性活动。  4.如果发现有违反以上规定的行为，将中止该单位今后申请教室的权利。  我已阅读以上规定，并将按以上要求审核监督活动内容，如违反以上规定将承担相关责任。  （负责老师手写签名）： | | | | | | | |
| 活动主题 | | |  | | | | |
| 申请人 | | |  | | 申请部门 | |  |
| 申请教室 | | |  | | 活动人数 | |  |
| 教室用途（活动具体内容） | | |  | | | | |
| 活动负责人及联系电话 | | |  | | | | |
| 活动起止时间 | | | 年 月 日 至 年 月 日 时间： | | | | |
| 部门主任  意见 | **签字**  **盖章** | | | | | | |
| 实验中心意见 | 安排教室 |  | | 活动时间 | |  | |
| **签字**  **盖章** | | | | | | |

备注：1．本表一式两份，申请部门一份，实验中心一份。

2．使用多媒体教室必须有老师到场（即活动负责人）。

3．如需使用多媒体设备，请说明，实验室负责老师会提前开启设备。

4．活动期间严禁开关投影机，活动后离场即可，待多媒体教师关闭投影。

5．动用桌椅须经教师同意，活动结束后尽快离场。

6．严禁在教室内打闹，吃东西，吸烟，严禁放礼花炮（弹）。

7．在教师指定的地方挂横幅，禁止在墙壁上粘贴标语，在椅子上贴纸条。