**北京交通大学威海校区职员岗位招聘需求信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | | | 部门现有人数 | |  |
| 申请岗位名称 |  | | | 申请岗位数量 | |  |
| 岗位类别 | □补充岗 □新增岗 | | | | | |
| 申请原因 |  | | | | | |
| 招聘基本条件 | 性别 |  | 专业 | |  | |
| 年龄 |  | 外语水平 | |  | |
| 学历 |  | 计算机水平 | |  | |
| 其他条件要求 |  | | | | | |
| 主要工作职责 |  | | | | | |
| 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 主管校区领导签字： 年 月 日 | | | | | | |

填表说明:

1.请按照填表要求填写相关信息，经部门主管校区领导审批后，纸质版报送人事管理办公室，电子版发送至邮箱whrsb@bjtu.edu.cn。

2.请将相同的岗位填写在同一张表内，并注明岗位数量；不同的岗位需一岗一表。