**学业支持预约单**

Request for Academic Support

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号/UID |  | | |
| Name |  | 电话/Mobile |  | | |
| 咨询项目  *(Need selection)*  （请打√） | | 1 | *English writing & reading* | | |
| 2 | *English speaking & listening* | | |
| 3 | *Mathematics* | | |
| 4 | *Physics* | | |
| 5 | *Information technology* | | |
| 咨询问题简述  *Questions* | |  | | | |
| 咨询时间建议  *Proposed time* | | **1st choice** |  | | |
| **2nd choice** |  | | |
| 预约信息反馈  *Confirmation* | | **时间/*Time*** |  | | |
| **地点/*Place*** |  | | |
| 咨询完成情况简述  *Brief account of the tutoring session* | |  | | | |
| 咨询用时/*Time consumed* | |  | | 签字/*Signature* |  |

**特别提示**：表中蓝色字体部分由申请人填写,预约信息反馈由总协调人填写，剩余部分由辅导人填写。[申请人填好预约信息后用学校个人电子邮箱将此预约单发至acasup@bjtu.edu.cn](mailto:申请人填好预约信息后用学校个人电子邮箱将此预约单发至acasup@bjtu.edu.cn)。协调人员将根据具体情况合理确定辅导时间和地点，并将反馈信息发至你的邮箱，请你及时查收，按时赴约。